

Réunion du Comité des jeunes travailleurs de la RCN – Juin 2017

Date : mardi 6 juin 2017

Heure : 18 h à 20 h

Lieu : 11, avenue Holland
Ottawa, Ontario

Présences : Rhea Sandy, Mary Ross, Heather Ross, Matthew McKenna, Pablo Zysman, Gabriel Bourdon, Erika Allen et Tobie Castongay (membre du personnel de l'AFPC)

Invités : s/o

Absences : s/o

PROCÈS-VERBAL

Points à l'ordre du jour	Discussions/Décisions/Mesures de suivi
Ouverture de la séance	Rhea ouvre la séance à 18 h
Modification et adoption de l'ordre du jour	Matt, appuyé par Heather, propose l'adoption de l'ordre du jour (avec des éléments supplémentaires qui seront abordés sous le point « Divers »).
Modification et adoption du procès-verbal de la réunion précédente	Mary, appuyée par Heather, propose l'adoption du procès-verbal de la réunion de mai.
Affaires découlant de la réunion précédente	<p>Nouveau logo du CJT : Matt fait le point sur les échanges avec le contractuel. Rhea présente au Comité les différentes options que le contractuel a soumises. Les membres du Comité discutent de leurs préférences et des exigences officielles (p. ex., respecter l'aspect visuel de l'AFPC). Tobie a présenté ces mêmes options aux membres du personnel de l'AFPC afin de s'assurer qu'elles sont conformes aux règlements et fera le suivi auprès d'eux. Le Comité soumettra les options conformes aux membres, qui seront invités à voter pour leur préférée sur Facebook. Lorsque ce sera fait, Matt assurera la coordination avec le contractuel afin de finaliser le tout. <input type="checkbox"/> Mesure de suivi</p> <p>Matthew examinera les différentes fonctions qu'offre Mailchimp, en particulier celle de confirmation automatique de présence aux réunions. <input type="checkbox"/> Mesure de suivi</p> <p>Dépliant à distribuer aux activités et aux kiosques de recrutement : Heather et Rhea s'en chargent. <input type="checkbox"/> Mesure de suivi</p> <p>1. Discussion sur des idées de recrutement (petits gâteaux, articles promotionnels, tirage) : le Comité vote pour modifier le budget afin de permettre l'achat de disques volants à titre d'articles promotionnels au coût approximatif de 500 \$ (Rhea, appuyée par Heather, propose d'ajouter 300 \$ supplémentaires). Heather fera le suivi avec Cavan lorsque le logo aura été approuvé et qu'il sera prêt. <input type="checkbox"/> Mesure de suivi</p> <p>On parle d'ajouter un autre article promotionnel (cordon, porte-carte, etc.). Une décision à cet effet sera prise lorsque le Comité connaîtra le coût des différents articles. Décision reportée.</p> <p>2. On discute du recours à la technologie pour permettre aux membres du Comité d'assister aux réunions à distance. On suggère d'utiliser Zoom, qui offre la possibilité de communiquer dans les deux sens. On propose également Facebook, mais on se questionne sur le fait qu'il ne permet qu'une communication à sens unique. Rhea propose de passer en revue l'information qui existe sur l'utilisation de Zoom afin d'être en mesure de mieux renseigner les utilisateurs potentiels. Elle ajoutera aussi un document sur la page Facebook pour expliquer ce qu'est Zoom. <input type="checkbox"/> Mesure de suivi</p> <p>3. Mary fait des suggestions pour la page Facebook du CJT et accepte de gérer la page. <input type="checkbox"/> Mesure de suivi</p> <p>4. Le Comité soumettra au Conseil régional d'Ottawa des suggestions de résolutions concernant le travail précaire, en vue du Congrès triennal de 2018. Les membres du Comité</p>

	<p>proposeront leurs idées à la réunion du mois d'août. <input type="checkbox"/> Mesure de suivi</p> <p>5. Journée portes ouvertes : il serait préférable qu'elle coïncide avec le barbecue de la fête du Travail organisé par l'AFPC.</p>
Autres	<ol style="list-style-type: none"> Mary parle d'une demande d'adaptation qui a été faite à son travail. Rhea expose brièvement les faits relatifs à cette demande et explique comment l'obligation d'adaptation s'applique dans ce cas. On recommande de rester en contact avec la section locale à ce sujet. Rhea agira comme personne-ressource si nécessaire. Mary aborde la possibilité d'obtenir des fonds pour couvrir la perte de salaire dans le cadre de la campagne de recrutement. Elle prévoit se rendre dans différents lieux de travail. Elle fera une liste des sections locales de la RCN et rédigera un courriel, qu'elle souhaite envoyer aux présidentes et aux présidents, ainsi qu'une proposition au VPER de l'AFPC-RCN. <input type="checkbox"/> Mesure de suivi
Rapports	<ol style="list-style-type: none"> Il n'y a aucun rapport financier pour le mois de mai. Heather, appuyée par Rhea, propose l'adoption du rapport d'avril. Matt parle brièvement de l'événement du 2 juin, la séance nationale d'orientation pour les étudiantes et étudiants. L'événement a attiré plusieurs personnes et c'était une bonne occasion pour le syndicat de se faire voir et connaître auprès des nouveaux fonctionnaires. Toutefois, en raison de changements à l'horaire (visite surprise du premier ministre), il n'a pas été possible d'interagir avec les participants autant que nous l'aurions souhaité. Le projet d'engagement du tableau des souhaits (<i>dream board</i>) a donné aux visiteurs la possibilité de s'exprimer sur ce qu'ils attendent de la fonction publique : ce qui doit cesser, ce qui doit continuer et ce qui doit être entrepris pour améliorer les conditions de travail des jeunes travailleuses et travailleurs. Tobie parle du salon de l'innovation qui a eu lieu le 1^{er} juin. L'événement a connu un franc succès et plusieurs personnes ont visité notre kiosque. Le tableau des souhaits a aussi été utilisé dans le cadre de cet événement et s'est révélé être très populaire. Rhea fait un compte-rendu de la réunion du Conseil exécutif, qui s'est bien déroulée. On échange ensuite sur le boycottage de la Semaine nationale de la fonction publique et sur les différentes activités qui se dérouleront dans les lieux de travail.
Retour sur l'assemblée générale du CTC	<p>Heather parle de son expérience à l'assemblée générale du CTC.</p> <p>Faits saillants</p> <ul style="list-style-type: none"> La séance « Jeunes travailleurs et travailleuses pour un #AvenirJuste » était excellente. On m'a demandé de garder une place au micro <<mic muffin>> mais j'ai refusé afin de pouvoir passer plus de temps avec les autres jeunes. Les conférencières et conférenciers étaient très intéressants. Ils ont abordé des sujets comme l'endettement des étudiants et ses répercussions sur la précarité d'emploi; les stages non rémunérés; la campagne pour le salaire minimum à 15 \$ et l'équité; etc. J'ai participé à un remue-méninges sur les actions à entreprendre dans le cadre de la campagne pour le salaire minimum à 15 \$ et l'équité. On suggère de travailler avec le CTC sur des projets qui correspondent aux objectifs du CJT. J'ai pris part à une série de séances de 20 minutes chacune sous le thème « Se mobiliser pour s'organiser ». Les séances portaient sur des stratégies et des tactiques visant à mobiliser les travailleurs afin de changer les choses. Il a notamment été question de la façon d'aborder les travailleurs sans les bousculer (langage simple, une étape à la fois, tenir compte de leur niveau de compréhension) et de l'utilisation des nouveaux médias et des médias sociaux comme outils de recrutement. <p>Heather précise que ce fut un bon exercice de réseautage, qui lui a permis d'apprendre à connaître les dirigeantes et dirigeants d'autres comités jeunesse d'ailleurs au pays. Elle a pris des photos et fait des vidéos de certaines conférences et les téléchargera sur le compte One-Drive du CJT. Merci, Heather!</p>
Affaires nouvelles	<ol style="list-style-type: none"> Présentation du nouveau modèle d'ordre du jour et de procès-verbal. Présentation de la feuille d'inscription pour les réunions, qui permettra de faire un meilleur suivi des présences et de mettre à jour la liste d'envoi. En matière d'écoresponsabilité, ne pas acheter d'eau embouteillée pour les réunions et, plutôt que d'imprimer les documents, les afficher à l'écran et les envoyer par courriel afin de réduire le gaspillage de papier.
Répartition des tâches pour	Point abordé lors de l'examen du procès-verbal de la réunion précédente.

2017	
Campagne sur le travail précaire	Il est question des actions à entreprendre dans le cadre d'une campagne contre le travail précaire (plus question de fausser le jeu). On parle de la résolution qu'a rédigée Matt pour son Élément (SEN). On soumettra des résolutions au Conseil régional d'Ottawa en vue du Congrès triennal 2018 de l'AFPC. Résolutions à rédiger. <input type="checkbox"/> Mesure de suivi
Bulletin du CJT	On discute de la possibilité de publier un bulletin régulier afin de faire le point sur des questions qui touchent les jeunes travailleuses et travailleurs. On pourrait y aborder les thèmes suivants : dates importantes concernant le monde du travail; célébrations culturelles et historiques; nouvelles du monde du travail; horaire des prochaines réunions et formations. Le bulletin serait diffusé quatre fois l'an, soit au printemps, à l'été, à l'automne et à l'hiver. Une ébauche sera conçue d'ici la prochaine rencontre, en vue d'un envoi en septembre. <input type="checkbox"/> Mesure de suivi pour Rhea et Heather
Repas-causerie	Rhea suggère que l'on organise un événement de style repas-causerie, qui rassemblerait des jeunes et de nouveaux fonctionnaires le temps d'un repas. Des spécialistes seraient sur place pour discuter avec eux d'importants aspects liés au monde du travail et au monde syndical (négociation collective, comités, structure du syndicat, sections locales, mobilisation, etc.). On examine diverses possibilités, dont le moment auquel on pourrait tenir l'événement (en soirée, la fin de semaine, quel mois). On décide que le mois de novembre serait un bon moment puisque d'autres événements sont prévus au cours des mois à venir. Cela nous donnerait aussi plus de temps pour organiser l'activité. On discute de la possibilité de tenir l'événement en semaine et de demander à l'AFPC de couvrir la perte de salaire. À déterminer : le lieu, en semaine ou la fin de semaine, les experts à inviter, la date exacte, les sujets à aborder <input type="checkbox"/> Mesure de suivi
Soirée cinéma	On parle d'organiser une soirée cinéma au mois d'août, étant donné le succès de cette activité au cours des dernières années. Le film serait projeté à l'extérieur. Cette activité contribuerait à promouvoir le CJT, tout en renforçant notre lien avec la collectivité. On suggère deux dates au mois d'août, soit le 17 et le 31, et quelques endroits, dont la plage Kitchissippi et le parc Dundonald (Somerset). À déterminer : le lieu, le film à présenter (les membres du Comité doivent soumettre leurs propositions de film – en lien avec le marché du travail, la justice sociale, et pour toute la famille – d'ici le 13 juin), la location d'équipement (écran et audiovisuel) et la date exacte. Tobie parlera à Alroy concernant les permis nécessaires, entre autres. <input type="checkbox"/> Mesure de suivi
Divers	<ol style="list-style-type: none"> 1. Salles de réunion pour 2018 : on convient de réserver la salle sur Gilmour aussi souvent que possible et de réserver celle sur Holland lorsqu'elle n'est pas disponible. <input type="checkbox"/> Mesure de suivi 2. Réunion avec le Caucus intersyndical des jeunes membres : Matt communiquera la date de la prochaine réunion aux membres du Comité lorsqu'elle sera connue. 3. On poursuit les discussions sur la participation aux réunions à distance (par Facebook, Zoom et Skype). 4. Heather propose l'idée des biscuits chinois. On pourrait y trouver des messages comme « Votre avenir est incertain » ou « Prenez votre destin en main ». Nous verrons comment il serait possible de les intégrer à l'activité de repas-causerie ou à d'autres événements. <input type="checkbox"/> Mesure de suivi 5. On discute de la mise à jour du texte portant sur le CJT dans le dépliant de l'AFPC sur les comités présents dans la RCN. <input type="checkbox"/> Mesure de suivi
Levée de la séance	Rhea, appuyée par Matt, propose la levée de la séance. La séance est levée à 20 h 30.
Prochaine réunion	Mardi 1^{er} août, de 17 h 30 à 20 h, à la salle J.C. Carlo (233, rue Gilmour)