

**Procès-verbal de la réunion du  
Comité d'action des membres ayant un handicap (CAMAH)  
Le 1<sup>er</sup> février 2018  
Salle de réunion Pat-McGrath, 11, avenue Holland**

**A // Présences**

- Behiye Cinkilic (SEN)
- Marc Masson (SEN)
- Alan Craig (SEI)
- Grace Morgan (STSE)
- Louise Bélisle (UEDN)
- Jo-An Munday (UEDN)
- Sylvie Leblanc (SEN)
- Rafael Wugalter (SEN)
- Benoit Durand (SEN)
- Anne Kelly (SEN)
- Roddie Dafoe (SEN)
- Annie Noël (SEN)
- Anne-Marie Melanson, (SEN)
- Frederica Fajardo (SEN)
- Michel Tondreau (SSG)
- Anna Bogdan (SEN)
- Denise Camus (SEIC)
- Greg McGillis (VPER)
- Nairra Tariq (représentante régionale, AFPC)

**B // Absences**

- Rob Leo (SEN)
- Brigitte Coghill (SRN)
- Carla Ross (SEN)
- Fiona Simmins (SEN)

**C // Absences motivées**

- Jay Castonguay (représentante régionale, AFPC)
- Élisabeth Woods (coordonnatrice régionale, AFPC-RCN)
- Rick Lynn

## **1// Ouverture et présentations**

La réunion commence à 17 h 30. Les membres du Comité et les invités se présentent.

## **2// Adoption de l'ordre du jour**

Lecture et adoption de l'ordre du jour de la réunion.

- Motion proposée par : Grace Morgan
- Appuyée par : Marc Masson
- Adoptée

## **3// Approbation du procès-verbal de la réunion de janvier**

Ce point est reporté à la prochaine réunion.

## **4// Révision du mandat du CAMAH**

Ce point est reporté à la prochaine réunion.

## **5// Élections — AGA**

Voici le résultat des élections de cette année. Félicitations à tous!

### **Présidente : Jo-An Munday (élue)**

- Motion proposée par : Sylvie Leblanc
- Appuyée par : Roddie Dafoe

### **Vice-présidente : Louise Bélisle (élue)**

- Motion proposée par : Jo-An Munday
- Appuyée par : Sylvie Leblanc

### **Trésorière : Anna Bogdan (élue)**

- Motion proposée par : Roddie Dafoe
- Appuyée par : Anne-Marie Melanson

### **Secrétaire : Marc Masson (élu par acclamation)**

- Motion appuyée par : Sylvie Leblanc
- Appuyée par : Jo-An Munday

## **6// Questions découlant des dernières réunions**

### **i/ Budget**

Grace a examiné le budget et l'a approuvé. Elle s'est donné comme objectif d'obtenir les données plus tôt afin de les examiner en profondeur.

### **ii/ Communication (compte Facebook) : point ajouté à l'ordre du jour sur demande**

Au début de l'année 2015, nous avons envisagé créer un compte Facebook. Nous avons discuté des avantages et des inconvénients de cette initiative et Alroy nous a fourni de l'information et de la formation sur le sujet. Le Comité a sollicité l'aide des membres, qui auraient aimé mettre leur formation à profit, pour créer et administrer notre page

Facebook, mais il n'y a malheureusement pas eu de volontaires. En vue de la relance du projet, nous allons discuter de sa viabilité avec le Comité des communications de l'AFPC et voir si Alroy aimerait nous faire une nouvelle présentation.

iii/ Travaillons ensemble

La séance prévue aujourd'hui est reportée en raison de l'absence de Joanne. On distribue une fois de plus les feuilles d'information aux membres qui n'étaient pas présents à la réunion précédente.

### **7// Liste d'envoi électronique du CAMAH**

Décision est prise d'envoyer un courriel à tous les membres pour demander s'ils consentent à la création d'une liste d'envoi électronique aux fins de réseautage. Marc s'occupera du suivi et de la collecte des réponses.

### **8// Clôture de la séance**

- **Date de la prochaine réunion :** 1<sup>er</sup> mars 2018
- **Levée de séance :** 19 h 30
- **Procès-verbal rédigé et accepté :**

Marc Masson  
Secrétaire

Jo-An Munday  
Présidente du CAMAH

Date

Date